



Procedura proprie privind achizițiile de servicii sociale și alte servicii specifice prevăzute în anexa nr. 2 din Legea nr. 98/2016 a Asociației Triangulum

1. Scopul procedurii
2. Domeniul de aplicare
3. Documente de referință
4. Descrierea procedurii
5. Responsabilități în derularea activității
6. Reguli de evitare a conflictului de interese
7. Forme de comunicare
8. Anularea aplicării procedurii de atribuire a contractului de achiziție publică
9. Căi de atac

1. Scopul procedurii

Scopul prezentei proceduri îl constituie asigurarea cadrului legal pentru atribuirea contractelor de achiziții publice/acordurilor cadru ce au ca obiect atât servicii sociale și alte servicii specifice prevăzute în anexa 2 a căror valoare estimată este egală sau mai mare decât pragul corespunzător ( 3.701.850,00 lei fără TVA) prevăzut la art. 7 alin. (1) lit. d) din Legea nr. 98/2016, cât și servicii sociale și alte servicii specifice prevăzute în anexa 2 a căror valoare estimată este mai mică decât acest prag.

2. Domeniul de aplicare

Asociația Triangulum aplică procedura proprie cu respectarea principiilor care stau la baza atribuirii contractului de achiziție publică/acordului-cadru potrivit art. 2 din Legea nr. 98/2016, prin intermediul persoanelor responsabile cu procesul de achiziție în colaborare cu toți colegii, indiferent de sursa de finanțare bugetară.

3. Documente de referință (reglementări)

-Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice;

-Hotărârea nr. 395/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului-cadru din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice; -[www.anap.gov.ro](http://www.anap.gov.ro);

-Notificare ANAP cu privire la achiziția serviciilor sociale și a altor servicii specifice ca urmare a prevederilor legislative adoptate prin O.U.G nr. 114/2020;

-Legea nr. 101/2016 privind remediile și căile de atac în materie de atribuire a contractelor de achiziție publică, a contractelor sectoriale și a contractelor de concesiune de lucrări și

concesiune de servicii, precum și pentru organizarea și funcționarea Consiliului Național de Soluționare a Contestațiilor.

#### 4. Descrierea procedurii

4.1 Generalități Conform art. 68 alin. (1) lit. h) din Legea nr. 98/2016 atribuirea contractelor/acordurilor-cadru care au ca obiect prestarea de servicii sociale și alte servicii specifice prevăzute în anexa nr. 2 se face în baza unei proceduri proprii. Prezenta procedură operațională se realizează în baza prevederilor art. 111 din Legea nr. 98/2016 coroborate cu precizările din Notificarea ANAP cu privire la aceste servicii, conform cărora: alin. (1) - procedura de atribuire aplicabilă în cazul serviciilor sociale și în cazul altor servicii specifice prevăzute în anexa nr. 2 din Legea nr. 98/2016, indiferent de valoarea acestora, este o procedură proprie, autoritatea contractantă având obligația respectării principiilor prevăzute la art. 2 alin. (2) din același act normativ.

4.1.1 În ceea ce privește achizițiile de servicii sociale și alte servicii specifice cu valori estimate egale sau mai mari decât pragul prevăzut la art. 7 alin (1) lit. d) din Legea nr. 98/2016, dispozițiile art. 111 din Legea nr. 98/2016 impun autorității contractante, următoarele obligații suplimentare din perspectiva regulilor de publicitate și transparență:

Art. 111 alin. (2) Legea 98/2016:

- a) de a-și face cunoscută intenția de a achiziționa respectivele servicii fie prin publicarea unui anunț de participare, fie prin intermediul unui anunț de intenție valabil în mod continuu;
- b) de a publica un anunț de atribuire a contractului.

Art. 111 alin (3) Legea 98/2016: Anunțurile prevăzute la alin. (2) se publică cu respectarea formularului standard stabilit de Comisia Europeană în temeiul dispozițiilor art. 51 din Directiva 2014/24/UE a Parlamentului European și a Consiliului din 26 februarie 2014 privind achizițiile publice și de abrogare a Directivei 2004/18/CE și conțin informațiile prevăzute în anexa V, respectiv în partea H, I sau J din respectiva directivă.

Pentru îndeplinirea obligațiilor de transparență la nivel european, conform notificării ANAP privind aceste servicii, până la operaționalizarea facilităților tehnice în SEAP care să actualizeze fluxul de transmitere spre publicare la JOUE a anunțurilor mai sus menționate, autoritatea contractantă va proceda la accesarea paginii de Internet a Oficiului pentru publicații, disponibilă la adresa <https://ted.europa.eu/> și va parcurge pașii necesari înregistrării și transmiterii formularului standard stabilit de Comisia Europeană; autoritatea contractantă având obligația punerii la dispoziția operatorilor economici a adresei de Internet sau a modalității de accesare a setului de documente aferente achiziției.

Pentru îndeplinirea obligațiilor de transparență la nivel național a achizițiilor pentru servicii sociale și servicii specifice conform anexei 2 a căror valoare este egală sau mai mare decât pragul valoric prevăzut la art. 7 alin. (1) lit. d) din Legea nr. 98/2016, până la operaționalizarea facilităților tehnice ale SEAP, autoritatea contractantă va utiliza anunțul publicitar disponibil în SEAP, în secțiunea „Inițieri de proceduri de achiziție”/„Publicitate anunțuri”, precum și site-ul propriu ([www.asociatia-triangulum.ro](http://www.asociatia-triangulum.ro)) - Secțiunea: Achiziții Publice și va indica în anunț inclusiv adresa Oficiului pentru publicații de la nivel European la care aceasta a efectuat demersurile de publicare, atașând totodată setul de documente aferente achiziției.

Art. 111 alin. (4) Legea 98/2016: Alternativ publicării unor anunțuri de atribuire individuale, autoritatea contractantă are dreptul de a grupa trimestrial anunțurile de atribuire prevăzute la alin.

(2) lit. b), caz în care autoritatea contractantă are obligația de a transmite spre publicare anunțurile de atribuire astfel grupate în termen de 30 de zile de la încheierea fiecărui trimestru.

Art. 111 alin. (5) Legea 98/2016 Prin excepție de la prevederile alin. (1) și alin. (2) lit. a), în cazurile și condițiile prevăzute la art. 104 din Legea nr. 98/2016, autoritatea contractantă are dreptul de a aplica procedura de negociere fără publicare prealabilă pentru achiziția de servicii sociale și alte servicii specifice, prevăzute în anexa nr. 2, a căror valoare estimată este egală sau mai mare decât pragul valoric prevăzut la art. 7 alin. (1) lit. d); obligația prevăzută la alin. (2) lit. b) rămâne aplicabilă.

Art. 111 alin. (6) Legea 98/2016: Criteriile de atribuire utilizate pentru atribuirea contractelor de achiziție publică/acordurilor-cadru având ca obiect servicii sociale și alte servicii specifice, prevăzute în anexa nr. 2, sunt cel mai bun raport calitate-preț sau cel mai bun raport calitate-cost, prevăzute la art. 187 alin. (3) lit. a) și b), ținându-se seama de criteriile de calitate și de sustenabilitate ale serviciilor sociale.

4.1.2 În ceea ce privește achizițiile de servicii sociale și alte servicii specifice din anexa 2 cu valori estimate mai mici decât pragul prevăzut la art. 7 alin (1) lit. d) din Legea nr. 98/2016, autoritatea contractantă are posibilitatea de a asigura publicitatea achiziției la nivel național, prin site-ul propriu. Prin urmare, pentru achizițiile de servicii sociale și alte servicii specifice din anexa 2 a căror valoare este mai mică decât pragul de 3.701.850,00 lei fără TVA, Asociația Triangulum va publica pe site-ul propriu ([www.asociatia-triangulum.ro](http://www.asociatia-triangulum.ro)) - Secțiunea: Achiziții Publice a Anunțului de participare la Procedura Proprie, atașând totodată setul de documente aferente achiziției.

## **4.2 PLANIFICARE**

4.2.1 Planificarea achizițiilor serviciilor sociale și serviciilor specifice anexa nr. 2 se face prin PAP conform graficului de desfășurare a activităților din proiect.

### **Etapă de planificare a achiziției:**

(1) Echipa de implementare transmite către responsabilul de achiziții specificațiile tehnice și referatul de necesitate aprobat de președintele asociației prin care justifică necesitatea achiziției și precizează poziția din PAP-ul propriu sau din suplimentarea/modificarea de PAP aprobată;

(2) Responsabilul de achiziții întocmește caietul de sarcini și condițiile de calificare și selecție precum și, după caz, factorii de evaluare a calității.

(3) Responsabilul de achiziții realizează studiul de piață în vederea stabilirii valorii estimate pe baza ofertelor existente în catalogul electronic SEAP/din afara acestuia sau pe baza ofertelor primite ca urmare a depunerii cererii de finanțare.

(4) Se atribuie codul CPV;

(5) Responsabilul de achiziții întocmește documentele achiziției: Anunțului de participare la Procedura Proprie, modelul de scrisoare de intenție, modelele de formulare, modelul de contract/acord-cadru, strategia de contractare și stabilește împreună cu echipa de implementare criteriul de atribuire cel mai bun raport calitate-preț/cel mai bun raport calitate-cost și cerințele de calificare ținând cont de natura și complexitatea achiziției;

### **Etapă de publicare și atribuire a contractului/acordului cadru:**

(1) Responsabilul de achiziții postează la nivel național un anunț pe site-ul propriu, atașând totodată setul de documente aferente achiziției pentru achizițiile a căror valoare este mai mică decât pragul de 3.701.850,00 lei fără TVA

(2) Clarificările formulate de către operatorii economici interesați se formulează cu înaintea cu 3 zile lucrătoare de data limită de depunere a ofertelor și se vor transmite prin e-mail la adresa office@asociatia-triangulum.ro iar răspunsul se transmite în cel mult 1 zi lucrătoare înainte de data limită de depunere prin publicare pe site-ul propriu și transmitere pe mail. Asociația Triangulum va răspunde, în mod clar, complet și fără ambiguități, cât mai repede posibil, la orice clarificare solicitată, dar numai acelor solicitări primite cu cel puțin 3 zile înainte de data-limită stabilită pentru depunerea ofertelor.

(3) Asociația Triangulum va acorda un termen de depunere a ofertelor între 10-20 zile calendaristice (termenul exact se va stabili în documentația de atribuire în funcție de natura și complexitatea contractului), iar pentru aceste achiziții de servicii sociale și servicii specifice prevăzute în anexa 2, ofertele se vor depune în plic închis de reprezentanții împuterniciți ai ofertanților la sediul asociației. Toți ofertanții au posibilitatea de a participa la deschiderea ofertelor prin reprezentanți împuterniciți.

(5) Responsabilul de achiziții/Comisia de evaluare analizează ofertele primite și întocmește procesele-verbale de evaluare și îl publică pe site-ul propriu;

(6) Ofertanții pot contesta rezultatul procedurii în termen de 1 zi lucrătoare de la comunicarea rezultatului procedurii proprii. Contestația va fi transmisă autorității contractante, urmând ca aceasta să o soluționeze, de regulă, într-un termen de 10 zile lucrătoare de la primirea și înregistrarea acesteia.

(7) Soluționarea contestației se realizează de către membrii comisiei de soluționare a contestațiilor. În situația în care un membru nu își poate îndeplini atribuțiile care rezultă din această calitate, autoritatea contractantă va numi o nouă comisie de soluționare a contestației.

(8) Răspunsul la contestație va fi comunicat ofertantului prin e-mail.

(9) Responsabilul de achiziții întocmește și transmite comunicările finale ofertanților;

(10) Responsabilul de achiziții din cadrul Asociației Triangulum întocmește contractul/acordul-cadru;

(11) Președintele verifică, validează și semnează contractul/acordul-cadru;

(12) Contractul este semnat de ofertantul câștigător;

(13) Echipa de implementare înregistrează contractul/acordul-cadru în platforma proiectului

(14) Responsabilul de achiziții publică un Raport de atribuire a contractului/acordului-cadru pe site-ul propriu sau în SEAP la nivel național și la nivel european publică un anunț de atribuire a contractului/acordului-cadru la adresa <https://ted.europa.eu/> pentru valori mai mari sau egale cu pragul prevăzut de lege

## **5. Responsabilități în derularea activității**

### **5.1. Planificarea activității**

(1) Responsabilul de achiziții întocmește PAP-ul conform bugetului proiectului și calendarului de activități.

(2) Echipa de implementare întocmește referatul de necesitate și specificațiile tehnice

(3) Responsabilul de achiziții/comisia de evaluare pregătește etapa de desfășurare a achiziției descrisă mai sus.

### **5.2. Etapa post atribuire contract/acord-cadru:**

(1) echipa de implementare urmărește realizarea serviciilor de contractant și transmite comisiei de evaluare/ responsabilul de achiziții în vederea recepționării serviciilor prestate,

- (2) comisia de evaluare/ responsabilul de achizitii întocmește și semnează procesul verbal de recepție conform informațiilor comunicate de echipele de implementare
- (3) responsabilul de achizitii arhivează dosarul achiziției.

## **6. Reguli de evitare a conflictului de interese**

- (1) Pe parcursul aplicării procedurii de atribuire, autoritatea contractantă are obligația de a lua toate măsurile necesare pentru a preveni, identifica și remedia situațiile de conflict de interese, în scopul evitării denaturării concurenței și al asigurării tratamentului egal pentru toți operatorii economici.
- (2) Prevederile articolelor 58 – 63, din Legea nr. 98 / 2016 privind achizițiile publice, se aplică în mod corespunzător.

## **7. Forme de comunicare**

- (1) Orice comunicare, solicitare, informare, notificare și altele asemenea trebuie să se transmită sub formă de document scris.
- (2) Orice document scris trebuie înregistrat în momentul transmiterii și al primirii.
- (3) Orice document scris trebuie confirmat de primire, cu excepția documentelor care confirmă primirea.
- (4) Documentele scrise pot fi transmise prin una dintre următoarele forme:
  - a) prin poștă;
  - b) prin curier;
  - c) prin fax;
  - d) prin e-mail;
  - e) prin orice combinație a celor prevăzute la lit. a) – d).

## **8. Anularea aplicării procedurii de atribuire a contractului de achiziție publică**

- (1) Autoritatea contractantă are obligația de a anula procedura de atribuire a contractului de achiziție publică/acordului-cadru în următoarele cazuri:
  - a) dacă nu a fost depusă nicio ofertă/solicitare de participare sau dacă nu a fost depusă nicio ofertă admisibilă;
  - b) dacă au fost depuse oferte admisibile care nu pot fi comparate din cauza modului neuniform de abordare a soluțiilor tehnice și/ori financiare;
  - c) dacă încălcări ale prevederilor legale afectează procedura de atribuire sau dacă este imposibilă încheierea contractului;
  - d) dacă contractul nu poate fi încheiat cu ofertantul a cărui ofertă a fost stabilită câștigătoare din cauza faptului că ofertantul în cauză se află într-o situație de forță majoră sau în imposibilitatea fortuită de a executa contractul și nu există o ofertă clasată pe locul 2 admisibilă.
- (2) În sensul dispozițiilor alin. (1) lit. c), prin încălcări ale prevederilor legale se înțelege situația în care, pe parcursul procedurii de atribuire, se constată erori sau omisiuni, iar autoritatea contractantă se află în imposibilitatea de a adopta măsuri corective fără ca aceasta să conducă la încălcarea principiilor prevăzute la art. 2 alin. (2).

## **9. Căi de atac**

- (1) Contestațiile privind procedura de atribuire a contractelor de achiziție publică a serviciilor sociale, servicii de învățământ, servicii de sănătate, servicii culturale, servicii hoteliere și restaurante, prestări de servicii pentru comunitate, servicii poștale și servicii diverse și alte servicii specifice, prevăzute în Anexa nr. 2 la Legea nr. 98 din 19 mai 2016 privind achizițiile publice, având valoarea estimată, fără Tva, mai mică decât pragul prevăzut la art. 7, alin. (1) lit. c, respectiv

3.701.850 lei (exclusiv), se soluționează potrivit Legii nr. 101 / 2016 privind remediile și căile de atac în materie de atribuire a contractelor de achiziție publică, a contractelor sectoriale și a contractelor de concesiune de lucrări și concesiune de servicii, precum și pentru organizare și funcționarea Consiliului Național de Soluționare a Contestațiilor.

(2) Dispozițiile Legii nr. 101 / 2016 se completează cu prevederile Legii contenciosului administrativ nr. 554 / 2004, cu modificările și completările ulterioare, ale Legii nr. 134 / 2010 privind Codul de procedură civilă, republicată, cu modificările ulterioare, și cu cele ale Legii nr. 287 / 2009 privind Codul civil, republicată, cu modificările ulterioare, în măsura în care prevederile acestora din urmă nu sunt contrare.